**日历小助手**

**教学目标：**

1. 学会导入班级的课程表，能直观的查阅日历的方法，设定不同需求的时间参数。
2. 通过利用日历的提醒通知以及查阅变动的日程，做好有规划性的学习，为培养良好的时间管理能力奠定基础，做时间的主人。

**教学重难点：**

重点：学生学会使用日历各种的设置。

难点：时间参数的合理使用

**教学过程：**

1. **引入**

日历是什么？

能很好的管理课程表和作业列表，还能提醒你做作业或者是考试。因此，我们完全可以利用 iOS 自带的「日历」App，配合「通知中心」的便利，来完成这一简单的需求：**一个按时提醒、清晰展示于手机中的课程表，**有没有觉得很棒呢？

1. **授课**

**创建课程表**

1. 展示效果预览
2. 创建课程表
   1. 首先，在原生的「日历」App 中，新建一个日历，随后的步骤就同新建日历项目一样，将你所有的课程按照相应的时间、地点单独建立好即可。
   2. **设置好开始和结束时间**，分别将这两个时间设置为开学第一周的开学日和放假前最后一周的周日，而我自己的课程都是每周一循环的，所以循环这里就选择「每周」。
   3. **设置课前提醒**。比如：设置上课前 5 分钟提醒，这样一来，即使我忘了去上课或者说是还在睡觉，也能保证我不会迟到。
3. **实操练习**
   1. 按照自己学校的课程表导入日历。
   2. 导入课程表之后，将上课下课时间设置好，检查是否有误。

**查看课程表**

在添加好所有的课程之后，如何才能让它在 iOS 的日历中更好的让课程表的查看更加直观？

1. 将日历切换为**「月视图」**；「**日视图」**；**「列表图标」**，将其激活为红色选中状态。这样，你的日历事项就会在屏幕中一条一条更清晰地显示出来。
2. 学生尝试在调课的情景下变动一些日历的课程表。
3. **小结**

* 现在就请大家谈一谈这节课你都收获了什么？（交流总结）
* 充分利用 iOS 系统的自带日历和通知中心的功能，方便同学查阅课表、及时收到上课提醒。